

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม ที่ ๔๘ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแผนมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม

๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับ/ยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม

คณะกรรมการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทาง ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แนวทาง/ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำแนวทาง/ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติ	กองคลัง	มี.ค.-เม.ย.๖๕	จัดทำแนวทาง/ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๖๕	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้าย/ย้าย หรือผู้บริหารส.อบต.เข้ามาใหม่ในหน่วยงาน ให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เฉพาะมาตรการ/แนวทาง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง หน้าที่ของแต่ละบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. แนวทางการเผยแพร่ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนได้ทราบ	สำนักปลัด	มี.ค.-เม.ย.๖๕	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้าย/ย้าย หรือผู้บริหารส.อบต.เข้ามาใหม่ในหน่วยงาน ให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เฉพาะมาตรการ/แนวทาง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง หน้าที่ของแต่ละบุคคล
๓. แนวทางชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตามตอบคำถามและรับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นผ่านทุกช่องทาง และชี้แจงตอบคำถามกรณีต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	มี.ค.-เม.ย.๖๕	ผู้บริหาร มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดตามตอบคำถามและรับฟังข้อเสนอแนะความคิดเห็นผ่านทุกช่องทางเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้าย/ย้าย หรือผู้บริหารส.อบต.เข้ามาใหม่ในหน่วยงาน ให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เฉพาะมาตรการ/แนวทาง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง หน้าที่ของแต่ละบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ได้ดีขึ้น	กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	มี.ค.-เม.ย.๖๕	เผยแพร่ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/การให้บริการให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ของหน่วยงานเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้าย/ย้าย หรือผู้บริหารส.อบต.เข้ามาใหม่ในหน่วยงาน ให้สำนักปลัดฯแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เฉพาะมาตรการ/แนวทาง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง หน้าที่ของแต่ละบุคคล
๕. การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต	แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมเอกสารการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ศึกษาข้อแนะนำการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Guideline for OIT ๒๐๒๒) ก่อนดำเนินการตอบแบบประเมิน	สำนักปลัด	มี.ค.-เม.ย.๖๕	แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมเอกสารการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๖๕	-

คณะกรรมการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้ห่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕